

اسم المادة	إدارة الأفراد والشؤون الطلابية	اسم المحاضر	أ.د هاني عبدالرحمن الطويل
رقم المادة	803744	رقم المكتب	الطابق الثالث
متطلب سابق	لا يوجد	تلفون المكتب	24545
ساعات معتمدة	3 ساعات	البريد الإلكتروني	htwil@ju.edu.jo
الفصل الدراسي			

وصف المادة

تهدف هذه المادة إلى تبصير الطلبة بمتطلبات التعامل الفاعل مع إدارة الأفراد والشؤون الطلابية في المؤسسات التعليمية، وربط ذلك بعملية التمدرس ودور المدرسة وما يجب أن توفره من خدمات للطلبة من أجل التعامل مع متطلبات تأمين مستقبل آمن للأفراد والمجتمعات .

الأهداف

- يتوقع من الطلبة مع نهاية الفصل الدراسي أن يكونوا على وعي بما يلي:-
1. فهم الرؤية والرسالة المنشودة من الاهتمام بإدارة الأفراد والشؤون الطلابية .
 2. إدراك الطلبة لمتغيرات التي تعيشها النظم التربوية القرن الحادي والعشرين.
 3. تعرف أهمية الاتصال في إدارة الصراع في المؤسسة التربوية.
 4. معرفة العوامل المؤثرة في التنظيمات الإدارية للأفراد والشؤون الطلابية.
 5. معرفة القضايا التنظيمية لشؤون الطلبة.
 6. تبصر القضايا التي تواجه إدارة الأفراد والشؤون الطلابية بشكل عام.

المخرجات النهائية:-**أولاً : المهارات الأكاديمية الأساسية (المعرفة والفهم)**

1. معرفة العلاقة بين إدارة الأفراد والشؤون الطلابية.
2. معرفة أهمية الاتصال والتواصل بين الأفراد وطرق تنظيمه.
3. فهم أساليب إدارة الصراع بين الأفراد في المؤسسات التعليمية.
4. وعي العوامل المؤثرة في إدارة الأفراد والشؤون الطلابية.
5. معرفة الشؤون الطلابية التي على الإداري التعامل معها.
6. الوعي بالتطورات التقنية المساعدة والتي يمكن توظيفها في إدارة الأفراد والشؤون الطلابية.

ثانياً : المهارات الفكرية والتحليلية:-

1. اكساب الطالب مهارات التحليل.
2. اكساب الطالب مهارات التفكير الناقد.
3. اكساب الطالب مهارات حل المشكلات.

4. اكساب الطالب مهارات البحث العلمي.
5. اكساب الطالب مهارات التقييم.

ثالثاً: المهارات التحويلية:-

1. المقدرة على تبصر المشكلات المتعلقة في إدارة الأفراد والشؤون الطلابية .
2. المقدرة على التخطيط العلمي.
3. المقدرة على توظيف البحث العلمي لخدمة قضايا الطلبة.
4. المقدرة على الاتصال الفعال مع الأفراد والمجتمع الخارجي بفاعلية.
5. المقدرة على توظيف التقنيات التكنولوجية في إدارة الأفراد والشؤون الطلابية.

المحتوى:

الأسبوع الأول:-

- تعريف وتقديم للمادة.
- مفهوم العملية التربوية.

الأسبوع الثاني والثالث:

- النظم المدرسية وإدارة الشؤون الطلابية: نظرة نقدية.

الأسبوع الرابع والخامس:

- التمدرس والتربية وإدارة الشؤون الطلابية.

الأسبوعين السادس والسابع :

- القيادة الإبداعية لإدارة الأفراد والشؤون الطلابية في المدرسة :
 - خصائص المؤسسة المبدعة
 - أنموذج الإبداع
 - شروط الإبداع
 - المقدرة على الإبداع

الأسبوع الثامن :

- العوامل المؤثرة في إدارة الأفراد:
 - عوامل داخلية وخارجية.
 - أسلوب القيادة.
 - الخصائص المنظمية والمناخ التنظيمي.

الأسبوع التاسع :

- امتحان منتصف الفصل

الأسبوع العاشر والحادي عشر :

- تعريف بالشؤون الطلابية.
- إدارة الشؤون التعليمية:
- البرامج التعليمية.
- الامتحانات.
- اليوم الدراسي.
- الواجبات.

الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر :

- إدارة الشؤون التربوية والصحية:
- الإرشاد التربوي.
- الإرشاد النفسي.
- التكيف المؤسسي.
- الرعاية الصحية.

الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر :

- إدارة الأنشطة الطلابية:
- الأنشطة الرياضية.
- الأنشطة الاجتماعية.
- الأنشطة الثقافية.
- الأنشطة الفنية.

الأسبوع السادس عشر :

- مناقشة عامة وحوار مع الطلبة حول أهم المفاهيم التي طوروها عبر المساق وكيفية تفعيلها في الميدان .

طرق التدريس :

1. المحاضرة.
2. الحوار والنقاش
3. البحث وإعداد التقارير والأعمال الكتابية.

تقويم الطلبة:

1. امتحان منتصف الفصل وله (30) علامة.
2. الأعمال الكتابية والبحث ولها (30) علامة.
3. امتحان نهاية الفصل وله (40) علامة.

المراجع:-

- 1 . French, Wendell. (1986). Human Resources Management. Houghton Mifflin Company. Boston, MA. U.S.A.
- 2 . Plunkett, W. and Attner, R. (1986). Introduction To Management. Kent Publishing Company. Boston. MA. U.S.A.
- 3 . Dunn. J. and Stephens, E. Management Of Personnel: Manpower Management and Organizational Behavior. McGraw-Hill Book Company. New York. U. S. A.
- 4 . Transforming Education: Nine steps to Trransform Education. Gordon Dryden.
hHp://www.newhorizon3.org/restr@drydon.htm(2003) .
5. الدكتور هاني عبدالرحمن الطويل. الإدارة التعليمية والمفاهيم الأفاق، عمان ، دار وائل للطباعة والنشر (1999) .